

Algemene voorwaarden MKBTR Juristen

Artikel 1 - Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

Algemene Voorwaarden	De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer.
Derde(n)	Iedereen, behalve Opdrachtnemer en / of Opdrachtgever.
Opdrachtgever(s)	de natuurlijke persoon of rechtspersoon al dan niet handelend in uitoefening van beroep of bedrijf die met Opdrachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.
Opdrachtnemer	MKBTR Juristen B.V., gevestigd te Ede aan de Keesomstraat 42 (6716 AB), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80073042.
Overeenkomst	De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
Overmacht	Oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, onlusten, terrorisme, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, bouwstop, onbeschikbaarheid van hulppersonen of machines, plotselinge arbeidsongeschiktheid van werknemers, onbeschikbaarheid van werknemers door opzegging of proeftijdontslag, epidemie, pandemie, storingen in het computernetwerk, onwerkbaar dagen, werkstaking, onwerkbaar weer (zulks ter beoordeling van Opdrachtnemer) en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen een onderneming en die niet in redelijkheid voor rekening of risico komen van Opdrachtnemer.
Partij(en)	Opdrachtnemer en / of Opdrachtgever.

Artikel 2 - Algemeen

1. De bepalingen in deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere huidige en toekomstige aanbieding, offerte en / of Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan Derde(n) zijn of worden ingeschakeld.
3. Indien een bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig, danwel ongeldig blijkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen alsdan overleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en / of ongeldige bepalingen overeen te komen, waarbij en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.
4. Onder 'schriftelijk' wordt in deze Algemene Voorwaarden mede verstaan communicatie per e-mail.

Artikel 3 – Elektronische Communicatiemedium

1. Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van een Elektronisch Communicatiemedium, dan rust op de Opdrachtgever het risico van het gebruik daarvan en is jegens Opdrachtnemer gehouden tot behoorlijke maatregelen ter voorkoming van onbedoeld en / of onrechtmatig gebruik van dat Elektronisch Communicatiemedium.
2. Indien de Opdrachtgever een Elektronisch Communicatiemedium gebruikt en / of beschikbaar heeft voor berichtenverkeer met Opdrachtnemer, dan wordt de

Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer steeds vermoedt de verzender, danwel de ontvanger van een bericht via dat Communicatiemedium te zijn, behoudens tegenbewijs van de Opdrachtgever.

Artikel 4 - Vertegenwoordiging

1. De Opdrachtnemer wordt uitsluitend vertegenwoordigd door de directie van Opdrachtnemer. Overeenkomsten en / of afspraken met personeelsleden en / of vertegenwoordigers binden de Opdrachtnemer niet.
2. Opdrachtnemer raakt eerst dan gebonden aan Overeenkomst en / of afspraken met personeelsleden en / of andere vertegenwoordigers, indien de directie van Opdrachtnemer expliciet instemt met de Overeenkomst en / of afspraken, danwel de uitvoering geeft aan de Overeenkomst en / of afspraken.

Artikel 5 - Aanbieding en offertes

1. Offerte(s) van de Opdrachtnemer zijn steeds vrijblijvend en kunnen slechts schriftelijk en zonder afwijking(en) worden aanvaard.
2. Indien in de acceptatie voorbehouden en / of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt de Overeenkomst pas tot stand, indien de Opdrachtnemer schriftelijk instemt met de afwijkingen van de offerte en / of start met de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer zal daarbij zo veel als mogelijk is aangeven of een wijziging meer- of minderwerk met zich mee brengt.
3. De termijn voor aanvaarding van de offerte(s) bedraagt veertien dagen na de datum van de offerte.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot levering van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Artikel 6 - Aanvang en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit en / of indien Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden en / of voor de levering van (juridische) documenten een termijn is overeengekomen en / of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Opdrachtgever dient daarbij een redelijke termijn – waarbij veertien dagen een redelijke termijn is - te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.
3. De Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikelen 7:404, 7:407, lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de Opdrachtnemer tijdig beschikt over alle relevante informatie waarover Opdrachtgever beschikt, die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, waaronder begrepen, maar niet uitsluitend, alle gevoerde correspondentie, documentatie, overeenkomsten, algemene voorwaarden en polissen, dient de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd en onverwijld te verstrekken aan de Opdrachtnemer.
2. Indien, niet tijdig of niet volledig is voldaan aan het eerste lid heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiden extra kosten op nacalculatie volgens de dan geldende uurtarieven van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en de Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle schade en kosten als gevolg van onjuistheden in de door Opdrachtgever (of diens hulppersonen) verstrekte informatie en / of documentatie.

Artikel 8 - Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtnemer neemt met de Overeenkomst een inspanningsverbintenis op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent het bereiken van een beoogd resultaat. Opdrachtnemer is ten aanzien van de diensten nimmer aansprakelijk voor het behalen en / of uitblijven van een bepaald resultaat.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig aangegeven en / of verantwoorde wensen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht werkzaamheden te laten verrichten door Derde(n). Opdrachtnemer zal bij inschakelen van Derde(n) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. De kosten hiervan worden een op een doorbelast aan de Opdrachtgever.

Artikel 9 - Wijziging van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd documenten en / of werkzaamheden te wijzigingen, voor zover het resultaat ervan beantwoordt aan de bepalingen van de Overeenkomst.
2. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en / of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
3. Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd en / of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtgever wordt geacht alsdan in te stemmen met de termijnverlenging.
4. Indien de wijziging en / of aanvulling op de Overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk inlichten.
5. In afwijking van het in dit artikel bepaalde zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan hem kunnen worden toegerekend.

Artikel 10 - Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van de verkregen resultaten door verwerking van de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. De verplichtingen van Opdrachtnemer gelden eveneens voor de door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde(n). Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere Partij is medegedeeld en / of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke bepalingen en / of beroepsregels die Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.
2. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer toestemming bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder en daartoe niet beperkt het internet.

Artikel 11 - Honorarium

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst diverse vormen van vergoeding afspreken die in de overeenkomst worden vastgelegd.

- a. Een vast bedrag (zaaktarief) voor de gehele behandeling van een zaak en / of een expliciet aangegeven deel van een zaak;
 - b. Vergoeding op basis van urenverantwoording tegen het alsdan geldende honorarium.
2. De door de Opdrachtnemer gemaakte onkosten (onder andere kadastrale uittreksel, uittreksels handelsregister, griffierecht, deurwaarderskosten, kosten deskundigen, etc.) worden een op een doorbelast aan de Opdrachtgever.
3. Bijzondere kosten zoals griffierecht en deurwaarderskosten worden voorafgaand aan de start van een gerechtelijke procedure gefactureerd. Deze kosten moeten bij een toewijzend vonnis aan Opdrachtgever worden vergoed door de wederpartij. Proceskosten en nakosten, zoals toegekend in een vonnis, worden aan Opdrachtgever doorbelast dan wel met een opbrengst van de zaak verrekend.
4. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en is verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht dan wel volgens in de overeenkomst afgesproken termijnen.
5. Ten allen tijde is Opdrachtnemer gerechtigd een (al dan niet aanvullend) voorschot te vragen voor het honorarium en de niet in het honorarium begrepen kosten, welk voorschot zo spoedig mogelijk in rekening wordt gebracht aan Opdrachtgever.
6. Het honorarium en de niet in het honorarium inbegrepen kosten worden maandelijks bij declaratie aan Opdrachtgever in rekening gebracht voorzien van een urenspecificatie, tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen.
7. Het honorarium en de niet in het honorarium inbegrepen kosten zijn exclusief BTW. Ze worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht vermeerderd met de eventueel verschuldigde omzetbelasting.
8. De Opdrachtgever is gerechtigd om het honorarium jaarlijks aan te passen. Naast de jaarlijkse indexering is Opdrachtnemer gerechtigd het honorarium aan te passen indien sprake is van gewijzigde omstandigheden, zoals: wettelijke wijzigingen en een significante stijging van kosten die direct verband houden met de uitvoering van de overeenkomst. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever ten minste veertien dagen voorafgaand aan de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk informeren over de aanpassing van het honorarium.

Artikel 12 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van Opdrachtnemer binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de factuur en het factuurbedrag. Bezwaren tegen de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
3. De Opdrachtgever raakt direct in verzuim door het enkel verstrijken van een betalingstermijn.
4. In geval van fusie, vervreemding van (een deel van) de onderneming, liquidatie, (aanvraag van) faillissement, (conservatoir) beslag of (aanvraag van) surseance van betaling, deponering van een startverklaring als bedoeld in artikel 370 Faillissementswet, belangrijke wijzigingen in de bedrijfsleiding van de Opdrachtgever, indien de Opdrachtgever Nederland metterwoon verlaat, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever direct opeisbaar.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling

weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

6. De Opdrachtgever is bij overschrijding van een betalingstermijn jegens Opdrachtnemer buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
7. Indien de Opdrachtgever handelt in de uitoefening van beroep en / of bedrijf zijn de buitengerechtelijke incassokosten minimaal € 250,- per factuur.

Artikel 13 – Vervaltermijn

1. Vorderingsrechten en / of andere bevoegdheden van de Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer en / of diens hulppersonen in verband met een overeenkomst of uit hoofde van onrechtmatige daad vervallen door verloop van 6 maanden na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en / of bevoegdheden. Deze termijn kan niet worden gestuit.
2. In afwijking van lid 1 geldt voor de Opdrachtgever die handelt in de hoedanigheid van een consument een verjaringstermijn van één jaar.
3. Stuitingshandelingen kunnen uitsluitend geschieden middels aangetekende brief en / of middels deurwaardersexploot.

Artikel 14 - Reclame

1. Opdrachtgever dient klachten met betrekking tot de uitgevoerde werkzaamheden binnen acht kalenderdagen nadat Opdrachtgever bekend is, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met een tekortkoming in de werkzaamheden van Opdrachtnemer, schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Indien Opdrachtgever nalaat binnen deze termijn klachten te melden, wordt de Opdrachtgever geacht de werkzaamheden te hebben goedgekeurd.
2. Indien van een tekortkoming later melding wordt gemaakt, dan komt de Opdrachtgever geen recht meer toe op herstel of schadeloosstelling.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is (met in achtneming van dit artikel) aansprakelijk voor schade, voor zover deze door de uitvoering van de overeenkomst is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van Opdrachtnemer, zijn personeel en / of hulppersonen.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat onder de door Opdrachtgever afgesloten verzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat of indien het voorval niet onder de verzekering valt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag ter grote van 15% van de gefactureerde en betaalde prijs.
3. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de betrokken Opdrachtgever(s) bedraagt in geen geval meer dan € 2.500,00.
4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
5. De maximumbedragen in dit artikel gelden niet in de volgende gevallen:
 - a. Indien de schade is ontstaan door opzet of bewuste roekeloosheid tijdens de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer;
 - b. Ingeval van overlijden of lichamelijk letsel van een Consument ten gevolge van een doen of nalaten van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, die ontstaat

als gevolg van het niet naleven van de door Opdrachtnemer gegeven en / of verstrekte instructies en adviezen.

7. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk en de Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor alle schade en kosten als gevolg van onjuistheden in de door Opdrachtgever (of diens hulppersonen) verstrekte informatie en / of documentatie.
8. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
9. De bepalingen van dit artikel kunnen ook door medewerkers van Opdrachtnemer van Opdrachtnemer worden ingeroepen jegens Opdrachtgever en kwalificeren als derdenbedingen om niet conform artikel 6:253 lid 4 BW ten gunste van de aan Opdrachtnemer verbonden personen en vennootschappen en leveranciers.

Artikel 16 - Opzegging

1. Iedere Partij is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 17 - Overmacht

1. De Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien de Opdrachtnemer daartoe gehinderd wordt als gevolg van Overmacht.
2. In geval van Overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van haar verplichtingen en zonder dat zij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op Overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de Overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.
5. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van Overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is artikel 13 lid 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 – Hoofdelijke aansprakelijkheid

1. Indien een opdracht wordt verstrekt aan Opdrachtnemer door meer dan een (1) Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. De Opdrachtgevers verlenen elkaar hierbij onherroepelijk volmacht om namens elkaar alle uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten uit te oefenen en verplichtingen na te komen. De Opdrachtgever die door de Opdrachtnemer wordt aangesproken tot nakoming, kan zich niet beroepen op een interne verdeling van verplichtingen tussen de Opdrachtgevers.

Artikel 19 - Intellectueel eigendom

1. Alle rechten van intellectueel eigendom berusten bij Opdrachtnemer.
2. Alle door Opdrachtnemer eventueel verstrekte stukken, zoals ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, (elektronische) bestanden enz., zijn uitsluitend bestemd om door de Opdrachtgever te worden gebruikt en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt en / of ter kennis van Derde(n) worden gebracht tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

Artikel 20 - Privacy

1. De Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat (persoons)gegevens die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt, zoals (voor- / achter)naam, adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van de Opdrachtnemer.
2. Deze (persoons)gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de dienstverlening, administratie, facturatie, uitvoering van de overeenkomst, verdediging van onze belangen en (elektronische) toezending van informatie over de dienstverlening van Opdrachtnemer.
3. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de toestemming of een deel van de toestemming tot het verwerken van (persoons)gegevens digitaal in te trekken, dit kan door een mail te sturen naar support@mkbtrjuristen.nl.
4. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen zich houden aan de op grond van de Europese Privacy Verordening (AVG) voor ieder der Partijen bestaande verplichtingen.
5. Raadpleeg onze privacystatement voor meer specifieke informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens.

Artikel 21 - Geschillen en toepasselijk recht

1. Op elke huidige en toekomstige Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van geschillen uit hoofde van de huidige en / of toekomstige Overeenkomst en / of Algemene Voorwaarden en / of andere rechtsbetrekkingen.

Artikel 22 - Aanvullende bepalingen

1. Deze Algemene Voorwaarden blijven van kracht indien Opdrachtnemer van naam, rechtsvorm en / of eigenaar verandert.
2. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende Overeenkomsten, tenzij Partijen anders overeenkomen.

Juridisch abonnement

Artikel 23 – (Betalings)voorwaarden

1. Het juridische abonnement is enkel en alleen mogelijk indien Opdrachtgever een onderneming (conform artikel 5 van Handelsregisterwet 2007) bedrijft en is ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
2. Betaling van het juridisch abonnement geschiedt in het eerste jaar door middel van een voorafgaande betaling van een jaar aan maandtarieven. Na verstrijking van het eerste abonnementsjaar ontvangt Opdrachtgever maandelijks een factuur ten behoeve van het juridisch abonnement.
3. Na afloop van het eerste abonnementsjaar vindt de maandelijkse facturatie plaats door middel van automatische incasso. De Opdrachtgever ontvangt vooraf een incassoformulier ter ondertekening, waarin de benodigde gegevens voor de automatische incasso worden vastgelegd. De Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor voldoende saldo op de opgegeven rekening. Indien een incasso niet kan worden uitgevoerd, zijn de artikelen 9 en 14 van deze Algemene Voorwaarden van overeenkomstige toepassing.
4. Eventuele wijzigingen in bankgegevens dienen door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden doorgegeven.

Artikel 24 - Het abonnement

1. Opdrachtgever geniet van juridische bijstand tegen de alsdan geldende maandtarieven. Het maandtarief is afhankelijk van het door Opdrachtgever afgesloten abonnement, te weten het abonnement 'Brons', 'Zilver' of 'Goud' en worden nader overeengekomen door Partijen.
2. Opdrachtgever heeft recht op een aantal uren telefonisch juridisch advies per jaar, hierbij geldt het volgende:
 - a. Brons: twee uur per jaar;
 - b. Zilver: drie uur per jaar;
 - c. Goud: vier uur per jaar.

Het aantal uren dat is inbegrepen in het juridische abonnement voor telefonisch advies, ziet uitsluitend op mondelinge telefonische advisering. Deze uren omvatten geen schriftelijke uitwerkingen, bevestigingen of nadere correspondentie. Indien de Opdrachtgever een schriftelijke uitwerking wenst, kan dit tegen het geldende honorarium worden uitgevoerd.

3. Niet-benutte uren voor telefonisch advies kunnen niet worden meegenomen naar een nieuw jaar of worden benut bij het openen van een nieuw dossier. Zodra een dossier wordt aangemaakt en Opdrachtnemer hiertoe een offerte ontvangt, geldt uitsluitend de overeengekomen korting op het uurtarief binnen het juridisch abonnement.
4. Opdrachtgever geniet van korting op het honorarium van Opdrachtnemer, hierbij geldt het volgende:
 - a. Brons: tien procent korting op het geldende honorarium;
 - b. Zilver: vijftien procent korting op het geldende honorarium;
 - c. Goud: twintig procent korting op het geldende honorarium.
5. Daarnaast geniet Opdrachtgever van de alsdan geldende en aan Opdrachtgever bekend gemaakte voordelen van het juridische abonnement.
6. Het abonnement ziet uitsluitend op de rechtsgebieden: arbeidsrecht, ondernemingsrecht, bestuursrecht en contractenrecht. Het is uitsluitend aan Opdrachtnemer om te beoordelen of een aangebrachte casus binnen één van de hiervoor genoemde rechtsgebieden valt. Casussen die niet binnen de genoemde rechtsgebieden vallen, worden niet onder het abonnement behandeld.

Artikel 25 - Duur en opzegging van het abonnement

1. Het abonnement wordt aangegaan voor periode van een (1) jaar.
2. Na ommekomst van de looptijd, wordt het abonnement automatisch voortgezet voor een nieuwe periode van een jaar.
3. Opzegging van het abonnement kan, door Partijen, na verloop van ten minste een (1) jaar, maandelijks tegen het einde van de maand, opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand. Gedurende het eerste abonnementsjaar kan Opdrachtgever de overeenkomst niet opzeggen. Opdrachtnemer kan de overeenkomst gedurende het eerste abonnementsjaar opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand.

Artikel 26 - Aanvullende bepalingen

1. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in het juridische abonnement aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende abonnement, tenzij Partijen anders overeenkomen.
2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om extra telefonische uren aan juridisch advies bij te kopen. Op verzoek van Opdrachtgever kan Opdrachtgever hierover door Opdrachtnemer geïnformeerd worden over de alsdan geldende voorwaarden.

3. Alle bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het juridisch abonnement, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in deze Algemene Voorwaarden of schriftelijk anders is overeengekomen tussen Partijen.